

PERSYARATAN PENDAFTARAN NIKAH

A. MENGISI FORMULIR PERMOHONAN PERNIKAHAN DAN MELAMPIRKAN :

- Mengisi Formulir **Pengantar Nikah (Model N1)** dan ditandatangani oleh Kepala Desa atau Lurah (**Form Terlampir**);
- Mengisi formulir Persetujuan Mempelai (**Model N4** Terlampir);
- Bagi calon pengantin yang berusia dibawah 21 Tahun, mengisi Formulir Izin Orang Tua/Pengampu (**Model N5** Terlampir),
- Mengisi **Data Calon** Pengantin (terlampir)
- Mengisi **Formulir N8** dan **Pemeriksaan Wali Nikah** : Wali Nasab/Wali Hakim (Terlampir)
- Fotokopi KTP/ Resi, Kartu Keluarga, akta kelahiran/ keterangan kelahiran dan dan ijazah terakhir;
- Fotocopy KTP/ Resi dan dan kartu keluarga wali nikah serta fotocopy KTP/Resi 2 orang saksi nikah (Syarat Saksi : Laki-laki, Muslim dan Cukup Umur/Baligh)
- Surat Keterangan Sehat/Sertifikat Layak Nikah dari Puskesmas;
- Fotokopi kutipan Akta Nikah orang tua bagi calon pengantin wanita;
- Surat pernyataan jejak/gadis atau duda/janda bermaterai Rp. 10.000 / surat keterangan belum kawin dari Desa/Kelurahan;
- Pas foto dengan background biru, masing-masing berukuran 4x6= 1 lembar 3x4 = 2 lembar dan 2x3 = 2 lembar dengan menggunakan busana muslim berkopiah/berjilbab;
- Bagi calon mempelai yang berusia kurang dari 19 tahun, surat dispensasi dari Pengadilan;
- Akta cerai Asli (bagi berstatus cerai hidup), akta kematian/ keterangan kematian (Model N6 telampir) bagi yang berstatus Cerai Mati;
- Rekomendasi nikah dari KUA Kecamatan setempat bagi pernikahan yang dilaksanakan di kecamatan lain;

SYARAT KHUSUS/TAMBAHAN

1. Surat ganti nama untuk mempelai yang pernah ganti nama;
2. Surat izin dari kedutaan yang diterjemahkan dalam bahasa Indonesia oleh penerjemah resmi bagi WNA dan melampirkan data kedua orang tua warga negara asing sesuai dengan data pada Akta Nikah ;
3. Dalam hal seorang warga negara asing membawa surat izin menikah dari negaranya, surat izin tersebut dilegalisasi oleh kedutaan negara yang bersangkutan;
4. Semua dokumen yang berbahasa asing harus diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia oleh penerjemah resmi.
5. Fotokopi paspor dan visa bagi WNA;
6. Surat izin nikah dari kesatuan bagi TNI/POLRI;
7. Surat izin dari pengadilan agama untuk pernikahan poligami;
8. Surat keterangan mepamit dan Piagam/ sertifikat pengislaman bagi calon pengantin muallaf;
9. Melampirkan fotokopi sertifikat suscatin/kursus calon pengantin;
10. Surat Taukil Wali bagi calon pengantin wanita yang Walinya tidak bisa hadir akad nikah.

B. MELAKUKAN PENDAFTARAN PERNIKAHAN VIA ONLINE DENGAN CARA :

- ❖ Akses simkah4.kemenag.go.id
- ❖ **Membuat akun simkah dengan email anda**
- ❖ Klik daftar nikah, pilih nikah dimana : a. Provinsi/Kab/Kota/Kecamatan
b. Tempat, Tanggal dan Jam Nikah
- ❖ Masukkan data calon suami dan calon istri serta Wali
- ❖ Masukkan email, no HP dan unggah/upload foto
- ❖ Cetak bukti pendaftaran kirim via WA (081353463939)

C. MEMBAWA BERKAS NIKAH UNTUK VALIDASI DAN JADWAL NIKAH

Setelah mendaftar di aplikasi simkah untuk selanjutnya bawa semua berkas persyaratan nikah ke KUA untuk melakukan validasi, pembayaran dan pemeriksaan **PALING LAMBAT 10 HARI KERJA SEBELUM RENCANA PERNIKAHAN ANDA.**

D. BIAYA NIKAH

Biaya nikah Rp. 0,- untuk nikah di KUA di Jam dan hari kerja, dan Rp.600.000 bagi pelaksanaan nikah di luar KUA, pembayaran melalui M-banking.

Untuk informasi dan konsultasi lebih lanjut dapat CHAT VIA WA (081353463939) atau datang langsung ke KUA Denpasar Barat.

KANTOR DESA / KELURAHAN :
 KECAMATAN :
 KABUPATEN KOTA :

PENGANTAR NIKAH

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini menjelaskan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Nama :
2. Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
3. Jenis Kelamin :
4. Tempat dan Tanggal Lahir :
5. Kewarganegaraan :
6. Agama :
7. Pekerjaan :
8. Alamat :
9. Status Perkawinan,
 - a. Laki-laki : Jejaka, Duda, atau beristeri ke :
 - b. Perempuan : Perawan atau janda :
10. Nama Isteri / Suami Terdahulu :

Adalah benar anak dari pernikahan seorang pria :

Nama Lengkap dan Alias :
 Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
 Tempat dan Tanggal Lahir :
 Kewarganegaraan :
 Agama :
 Pekerjaan :
 Alamat :

dengan seorang wanita :

Nama Lengkap dan Alias :
 Nomor Induk Kependudukan (NIK) :
 Tempat dan Tanggal Lahir :
 Kewarganegaraan :
 Agama :
 Pekerjaan :
 Alamat :

Demikian surat pengantar ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,.....
 Kepala Desa / Lurah

*) nama lengkap

..... *

PERSETUJUAN CALON PENGANTIN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

A. Calon Suami

- 1. Nama Lengkap dan Alias :
- 2. Bin :
- 3. Nomor Induk Kependudukan(NIK) :
- 4. Tempat dan Tanggal Lahir :
- 5. Kewarganegaraan :
- 6. Agama :
- 7. Pekerjaan :
- 8. Alamat :

B Calon Isteri

- 1. Nama Lengkap dan Alias :
- 2. Binti :
- 3. Nomor Induk Kependudukan(NIK) :
- 4. Tempat dan Tanggal Lahir :
- 5. Kewarganegaraan :
- 6. Agama :
- 7. Pekerjaan :
- 8. Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa atas dasar suka rela, dengan kesadaran sendiri tanpa ada paksaan dari siapapun juga. setuju untuk melangsungkan pernikahan.

Demikianlah surat persetujuan ini dibuat untuk dipergunakan seperlunya.

Denpasar,.....20...

Calon Suami

Calon Isteri

.....

.....

SURAT IZIN ORANG TUA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- A. 1. Nama lengkap dan alias :
2. Bin :
3. Nomor Induk Kependudukan :
4. Tempat dan tanggal lahir :
5. Kewarganegaraan :
6. Agama :
7. Pekerjaan :
8. Alamat :

- B. 1. Nama lengkap dan alias :
2. Binti :
3. Nomor Induk Kependudukan :
4. Tempat dan tanggal lahir :
5. Kewarganegaraan :
6. Agama :
7. Pekerjaan :
8. Alamat :

Adalah ayah dan ibu kandung / wali / pengampu dari :

1. Nama lengkap dan alias :
2. Bin/binti :
3. Nomor Induk Kependudukan :
4. Tempat dan tanggal lahir :
5. Kewarganegaraan :
6. Agama :
7. Pekerjaan :
8. Alamat :

memberikan izin kepada anak kami untuk melakukan Pernikahan dengan :

1. Nama lengkap dan alias :
2. Bin/binti :
3. Nomor Induk Kependudukan :
4. Tempat dan tanggal lahir :
5. Kewarganegaraan :
6. Agama :
7. Pekerjaan :
8. Alamat :

Demikian surat izin ini dibuat dengan kesadaran tanpa ada paksaan dari siapapun dan untuk digunakan seperlunya.

Ayah / wali / pengampu

Denpasar,20.....
Ibu / wali / pengampu

.....

.....

* Untuk yang belum mencapai usia 21 Tahun

KANTOR DESA / KELURAHAN :
KECAMATAN :
KABUPATEN /KOTA :

SURAT KETERANGAN KEMATIAN SUAMI/ISTRI*

Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sesungguhnya bahwa:

- A. 1. Nama lengkap dan alias :
- 2. Bin /Binti :
- 3. Nomor Induk Kependudukan :
- 4. Tempat dan tanggal lahir :
- 5. Kewarganegaraan :
- 6. Agama :
- 7. Pekerjaan :
- 8. Alamat :

Telah meninggal dunia pada tanggal :

Di :

Yang bersangkutan adalah suami / Istri*) dari:

- B. 1. Nama lengkap dan alias :
- 2. Bin /Binti :
- 3. Nomor Induk Kependudukan :
- 4. Tempat dan tanggal lahir :
- 5. Kewarganegaraan :
- 6. Agama :
- 7. Pekerjaan :
- 8. Alamat :

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan mengingat sumpah jabatan dan untuk di gunakan seperlunya.

Denpasar , 20.....
Kepala Desa / Lurah / Kuwu

.....

*** Untuk yang berstatus Cerai Mati**

PEMERIKSAAN NIKAH
NOMOR :

Pada hari ini tanggal bulan
..... tahun bertempat
..... di KUA/~~KBRI/KUR~~ Denpasar Barat Kota
Denpasar Provinsi Bali telah dilakukan pemeriksaan terhadap :

- 1. Nama calon suami :
- 2. Nama calon istri :
- 3. Nama Wali :
- 4. Rencana akad nikah :
 - a. Hari/tanggal : *Masehi*
..... *Hijriah*
 - b. Waktu :
 - c. Tempat akad nikah :
- 5. Nama Petugas Pemeriksa :
- NIP :
- Jabatan :

Denpasar,
Petugas

.....



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA DENPASAR
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN DENPASAR BARAT
Jl. Gunung Talang No. 04 Buana Indah, Padangsambian Denpasar Barat,
Denpasar Telp. (0361) 481583; Kode Pos 8 0 1 1 7
Email: kua.denpasarbarat@kemenag.go.id

FORMULIR PEMERIKSAAN WALI

Pada hari ini Tanggal Bulan tahun dua ribu
Telah dilakukan pemeriksaan wali nikah terhadap **calon Pengantin wanita:**

Nama :
NIK :
Alamat :

Menetapkan bahwa wali nikah atas nama tersebut di atas adalah **nasab**

Nama :
NIK :
Alamat :

Calom mempelai wanita

Yang memeriksa

.....

.....

Wali Nasab

.....



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KOTA DENPASAR
KANTOR URUSAN AGAMA KECAMATAN DENPASAR BARAT
Jl. Gunung Talang No. 04 Buana Indah, Padangsambian Denpasar Barat,
Denpasar Telp. (0361) 481583; Kode Pos 8 0 1 1 7
Email: kua.denpasarbarat@kemenag.go.id

FORMULIR PEMERIKSAAN WALI

Pada hari ini Tanggal Bulan tahun dua ribu
Telah dilakukan pemeriksaan wali nikah terhadap **calon pengantin wanita**:

Nama :
NIK :
Alamat :

Menetapkan bahwa wali nikah atas nama tersebut di atas adalah **hakim** :

Nama : **H. Kusnadi Abdillah, S.HI.**
NIK : -
Alamat : -

Adapun sebab wali **hakim** sebagai berikut :

.....
.....
.....

Calom mempelai wanita

Yang memeriksa

.....

.....

Saksi:

Keluarga catin wanita

Keluarga catin wanita

.....

.....

SURAT PERNYATAAN STATUS

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama lengkap/ alias :
Bin/binti :
NIK :
Jenis kelamin :
Tempat tanggal lahir :
Warga negara :
Agama :
Pekerjaan :
Alamat :

Menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa saya sampai saat ini ini tidak dalam ikatan perkawinan dengan siapapun atau belum pernah menikah dengan siapapun baik secara adat, hukum agama, maupun hukum negara. Dan benar-benar masih berstatus.....

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari siapapun, dan apabila di kemudian hari ternyata pernyataan ini tidak benar maka saya siap dituntut sesuai dengan hukum yang berlaku.

Denpasar,
Yang membuat pernyataan

Materai 10.000,-

(.....)

Mengetahui
Kepala Desa/Lurah/Perbekel

(.....)

DATA CALON PENGANTIN

<p><u>CALON SUAMI</u></p> <p>1. Nama :</p> <p>2. Tempat,Tgl Lahir :</p> <p>3. NIK :</p> <p>4. Warganegara :</p> <p>5. Agama : Islam</p> <p>6. Pekerjaan :</p> <p>7. Tempat Tinggal :</p> <p>8. Status Sblm Menikah : JEJAKA / DUDA *)</p> <p>9. Pendidikan Terakhir :</p> <p>AYAH</p> <p>1. Nama dan Alias :</p> <p>2. Tempat, Tgl Lahir :</p> <p>3. NIK :</p> <p>4. Warganegara :</p> <p>5. Agama :</p> <p>6. Pekerjaan :</p> <p>7. Tempat Tinggal :</p> <p>IBU</p> <p>1. Nama dan Alias :</p> <p>2. Tempat, Tgl Lahir :</p> <p>3. NIK :</p> <p>4. Warganegara :</p> <p>5. Agama :</p> <p>6. Pekerjaan :</p> <p>7. Tempat Tinggal :</p> <p>SAKSI I</p> <p>1. Nama dan Alias :</p> <p>2. Tempat, Tgl Lahir :</p> <p>3. NIK :</p> <p>4. Warganegara :</p> <p>5. Agama : ISLAM</p> <p>6. Pekerjaan :</p> <p>7. Tempat Tinggal :</p>	<p><u>CALON ISTRI</u></p> <p>1. Nama :</p> <p>2. Tempat, Tgl Lahir :</p> <p>3. NIK :</p> <p>4. Warganegara :</p> <p>5. Agama : Islam</p> <p>6. Pekerjaan :</p> <p>7. Tempat Tinggal :</p> <p>8. Status Sblm Menikah : PERAWAN / JANDA *)</p> <p>9. Pendidikan Terakhir :</p> <p>AYAH</p> <p>1. Nama dan Alias :</p> <p>2. Tempat, Tgl Lahir :</p> <p>3. NIK :</p> <p>4. Warganegara :</p> <p>5. Agama :</p> <p>6. Pekerjaan :</p> <p>7. Tempat Tinggal :</p> <p>IBU</p> <p>1. Nama dan Alias :</p> <p>2. Tempat, Tgl Lahir :</p> <p>3. NIK :</p> <p>4. Warganegara :</p> <p>5. Agama :</p> <p>6. Pekerjaan :</p> <p>7. Tempat Tinggal :</p> <p>SAKSI II</p> <p>1. Nama dan Alias :</p> <p>2. Tempat, Tgl Lahir :</p> <p>3. NIK :</p> <p>4. Warganegara :</p> <p>5. Agama : ISLAM</p> <p>6. Pekerjaan :</p> <p>7. Tempat Tinggal :</p>
<p>Duda</p> <p>Akta Cerai/Surat :</p> <p>Keterangan Kematian :</p> <p>dari Instansi PA/Kantor :</p> <p>Desa :</p> <p>No. :</p> <p>Tanggal Surat :</p> <p>Nama & :</p> <p>Tempat Tinggal Bekas :</p> <p>Istri :</p> <p>Tanggal Menjadi Duda :</p> <p>MASKAWIN :</p> <p>PELAKSANAAN NIKAH</p> <p>Hari, Tanggal :</p> <p>Jam :</p> <p>Tempat :</p> <p>No. TELP./HP :</p>	<p>Janda</p> <p>Akta Cerai/Surat :</p> <p>Keterangan Kematian :</p> <p>dari Instansi PA/Kantor :</p> <p>Desa :</p> <p>No. :</p> <p>Tanggal Surat :</p> <p>Nama & :</p> <p>Tempat Tinggal Bekas :</p> <p>Suami :</p> <p>Tanggal Menjadi Janda :</p> <p>WALI NIKAH</p> <p>1. Status Wali : NASAB/ HAKIM</p> <p>2. Sebab/Hubungan :</p> <p>wali :</p> <p>3. Nama dan Alias :</p> <p>4. Bin :</p> <p>5. Tempat, Tgl Lahir :</p> <p>6. NIK :</p> <p>7. Warganegara :</p> <p>8. Agama : ISLAM</p> <p>9. Pekerjaan :</p> <p>10. Tempat Tinggal :</p>

Alur Pendaftaran Offline



1 Langkah Pertama

- Mendatangi RT/RW untuk mengurus surat pengantar nikah yang akan dibawa oleh calon pengantin ke kelurahan.
- Mendatangi kantor kelurahan untuk mengurus surat pengantar nikah (N1-N4) yang akan dibawa oleh calon pengantin ke KUA Kecamatan.
- **Apabila pernikahan diadakan diluar kecamatan setempat**, maka perlu mengurus surat rekomendasi nikah untuk dibawa ke KUA kecamatan tempat calon pengantin melaksanakan akad nikah.
- **Apabila pernikahan kurang dari 10 hari kerja**, Maka mendatangi kantor kecamatan tempat akad nikah untuk memohon dispensasi nikah jika kurang dari 10 hari kerja.



2 Langkah Kedua

- Melakukan pendaftaran nikah di KUA tempat dilaksanakan akad nikah.
- Apabila pernikahan dilakukan di kantor KUA, maka biaya pernikahan **GRATIS**.
- Apabila pernikahan di luar kantor KUA, maka membayar biaya sebesar Rp.600.000 di BANK persepsi yang ada di wilayah KUA tempat menikah, dan menyerahkan slip setoran bea nikah ke KUA tempat akad nikah.



3 Langkah Ketiga

- Pemeriksaan data nikah calon pengantin dan wali nikah di KUA tempat akad nikah oleh petugas KUA.
- Pelaksanaan akad nikah dan penyerahan buku nikah di lokasi nikah apabila pernikahan dilaksanakan diluar kantor KUA.
- Pelaksanaan akad nikah dan penyerahan buku nikah di kantor KUA apabila pernikahan dilaksanakan di kantor KUA..

Alur Pendaftaran Online



1 Langkah Pertama

- Kunjungi Website SIMKAH <http://simkah.kemenag.go.id>
- Pilih Menu [Masuk/Daftar](#).
- **Apabila kamu sudah mendaftar dan sudah mempunyai akun** maka perlu , maka kamu bisa langsung masuk.
- Kamu akan di arahkan ke menu dashboard area, silahkan lengkapi data diri kamu.



2 Langkah Kedua

- Pilih menu **Daftar Nikah** pada dashboard area.
- Siapkan dokumen-dokumen yang diperlukan.
- Isi dan lengkapi semua form-form yang disediakan.
- Apabila pernikahan dilakukan di kantor KUA, maka biaya pernikahan **GRATIS**.
- Apabila pernikahan di luar kantor KUA, maka membayar biaya sebesar Rp.600.000
- Invoice pembayaran akan tergenerate otomatis oleh sistem.
- Bayar tagihan sesuai dengan informasi yang tertera dalam Invoice pembayaran



3 Langkah Ketiga

- Pemeriksaan data nikah calon pengantin dan wali nikah di KUA tempat akad nikah oleh petugas KUA.
- Pelaksanaan akad nikah dan penyerahan buku nikah di lokasi nikah apabila pernikahan dilaksanakan diluar kantor KUA.
- Pelaksanaan akad nikah dan penyerahan buku nikah di kantor KUA apabila pernikahan dilaksanakan di kantor KUA.